

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Патровка муниципального района Алексеевский Самарской области

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от «26» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ с.Патровка
от 28.08.2024 № 81-од
Н.Н. Сторожкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
в ГБОУ СОШ с.Патровка**

I. Общие положения

1. Положение об организации горячего питания в ГБОУ СОШ с. Патровка (далее Положение) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями);
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2020 №187-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 № 68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»;
 - распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 26.08.2020 №667-р «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 18.06.2024 № 429 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.10.2022 № 867 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в целях оказания поддержки семьям с детьми, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области".
2. Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ с. Патровка (далее – школа).

3. Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.
4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

1. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32.
2. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
3. Примерное меню утверждается директором школы, согласовывается с председателем родительского комитета школы и начальником территориального отдела Роспотребнадзора.
4. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в ГБОУ СОШ с. Патровка», в состав которой входят: повар, представители школы и родительской общественности.
5. В пищеблоке школы ведется следующая документация:
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
 - журнал санитарного состояния пищеблока;
 - журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
 - копии примерного 10-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
 - ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
6. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный работник, назначенный приказом директора.

3. Порядок организации питания в школе

1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.
2. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед).
3. За счет средств федерального и областного бюджетов одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся начальных классов, а также обучающимся из

- многодетных семей; двухразовое горячее питание предоставляется детям с ОВЗ, а также обучающимся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.
4. Питание обучающихся 5-11 классов (кроме детей с ОВЗ, и участников СВО) организуется за счет средств родителей.
 5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
 6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
 7. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.
 8. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ)

1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся в течение 5 дней в неделю двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.
2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:
 - а) заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;
 - б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
 - в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).
3. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня (в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий), установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.
4. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области.
5. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в конкретной образовательной организации с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.
6. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам

предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.
8. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ СОШ с. Патровка:
 - а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
 - б) принимает документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение пяти лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
 - в) проверяет право обучающихся на получение двухразового бесплатного питания;
 - г) принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
 - д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
 - е) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.
9. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ является:
 - отчисление обучающегося из ГБОУ СОШ с. Патровка;
 - снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
 - оформление социального пособия на питание;
 - обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

1. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе.
2. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

6. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

1. Получать горячее питание согласно меню.
2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Обучающиеся обязаны:

1. Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
2. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами в Самарской области.
 - Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации

- питания обучающихся лично, через родительские комитеты.
- Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.
2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
 - Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе.
 - Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
 - Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Контроль организации питания в школе

Текущий контроль организации питания школьников в ГБОУ СОШ с. Патровка осуществляют ответственный за организацию питания, представители родительской общественности.