

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
с. Патровка муниципального района Алексеевский Самарской области

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от «26» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ с.Патровка
от 28.08.2024 № 81-од
Н.Н. Сторожкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ СОШ с.Патровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
 - Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
 - Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказом № 519 от 24 сентября 2020 г. «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - Приказом № 732 от 12 августа 2022 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
 - Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (совместное письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01);
 - Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Патровка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оценок, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. В целях минимизации нагрузки обучающихся составляется единый для ОО график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов (четверть, год), а также перечень учебных предметов и размещается на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

1.7. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

1.8. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОО:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2. Система оценок уровня подготовки обучающихся

2.1. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.2. Критерии выставления оценок (отметок) по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) обучающегося регламентируются основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Патровка.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с критериями оценивания.

2.4. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

2.5. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, труд, ОБЗР);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.6. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

2.7. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

2.8. Для описания достижений обучающихся используются четыре уровня: низкий, базовый, повышенный и высокий.

<i>Уровень достижения</i>	<i>Освоение учебных действий</i>	<i>Отметка</i>	<i>Управленческие решения</i>
Низкий уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, имеются значительные пробелы в знаниях.	«Неудовлетворительно» (отметка «2»)	Дальнейшее обучение затруднено. Требуется специальная диагностика затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
Базовый уровень	Освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.	«Удовлетворительно» (отметка «3», отметка «зачтено»)	Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.
Повышенный уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.	«Хорошо» (отметка «4»)	Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. Устойчивый интерес к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на

			продолжение обучения в старших классах по данному профилю
Высокий уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов	«Отлично» (отметка «5»)	Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих высокий уровень достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю

2.9. Общие подходы к оценке тестовых работ:

- отметка "2" – ученик выполнил менее 50% заданий базового уровня сложности;
- отметка "3" – ученик выполнил не менее 50% заданий базового уровня сложности;
- отметка "4" – ученик выполнил не менее 65 % заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня;

заданий повышенного уровня;

- отметка "5" – ученик выполнил не менее 85% заданий базового уровня и не менее 85% заданий повышенного уровня

2.10. В первом классе обучение проводится без отметок.

2.11. Оценивание достижений обучающихся при изучении элективных курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности производится по окончании изучения курса по системе «зачет-незачет».

2.12. Оценивание достижений обучающихся на индивидуально-групповых занятиях не производится.

2.13. В состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной (четвертной) оценки обучающихся включаются задания для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и контроля освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.4. Текущий контроль может проводиться как письменно так и устно. Текущий контроль осуществляется периодически (поурочно и/или тематически).

3.5. Формами проведения текущего контроля являются: ответ на уроке, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, тематическая работа, диагностическая контрольная работа, творческая работа, диктант, изложение, сочинение, тестирование, зачет, проект, реферат.

3.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку на уроке за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут;
- различные виды диктантов и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- аудирование.

3.7. Форма, порядок, периодичность и количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, модулю (дисциплине).

3.8. Перечень контрольных мероприятий по учебным предметам, проводимых в течение учебного периода, определяется учителями-предметниками в рабочих программах с учетом планируемых образовательных результатов освоения учебного предмета, курса, модуля (дисциплины).

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится со 2-го по 11-й класс. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах (автоматически отметка выставляется в электронный дневник на уроке).

3.10. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку, полученную на уроке и обосновать ее.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. В электронном классном журнале и в личных делах обучающихся фиксируются только пропуски занятий

3.13. После длительного отсутствия обучающегося не допускается выставление неудовлетворительной отметки в ходе проведения текущего контроля.

3.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся на первых уроках после каникул.

3.15. После получения обучающимся неудовлетворительной отметки учителем-предметником

проводится индивидуальная работа по коррекции и ликвидации пробелов знаний с выставлением отметки в журнал. Ликвидация задолженности означает усвоение темы обучающимся.

3.16. Если ученик пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу (сочинение, проект, дать письменно ответы на вопросы), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю - предметнику.

3.17. Фронтальные опросы, выполненные учениками на "2", также могут быть «отработаны», положительная отметка выставляется в журнал, вместо неудовлетворительной отметки.

3.18. С целью улучшения отметок за четверть в 5–9-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или промежуточной аттестации.

3.19. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации обучающихся путём выставления отметок в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущей аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- четвертную и годовую аттестацию,
- итоговую промежуточную аттестацию (итоговый контроль).

4.3. Оценивание результатов освоения образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающимися 2-11 классов осуществляется по четвертям. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо иметь:

- не менее 3 отметок – при нагрузке 1 час в неделю,
- не менее 5 отметок – при нагрузке 2-3 часа в неделю,
- не менее 6 отметок – при нагрузке 4 и более часов в неделю.

4.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок по итогам четверти не аттестуются.

4.6. Обучающийся имеет право сдать зачет по пропущенному материалу учителю и после успешной сдачи зачета учитель может выставить четвертную отметку. Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть.

4.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения аттестации за четверть. Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.8. По поведению обучающихся выставляются отметки по прилежанию в форме словесной записи: «неудовлетворительное», «удовлетворительное», «хорошее», «примерное».

4.9. Обучающиеся, временно находящиеся в детских оздоровительных лагерях, санаториях и на лечении в медицинских учреждениях и т.д. аттестуются на основе их текущей аттестации, полученной в этих заведениях. Отметки обучающихся, полученные в этих заведениях не выставляются в журнал, но учитываются при выставлении триместровых отметок.

4.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- итоговые отметки обучающихся за учебный период выставляются по средневзвешенному баллу;

- средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в электронном журнале аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки. Средний балл является вспомогательным условием, имеющим цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за четверть;

- перевод баллов в отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
0-2,59	«2»
2,6-3,59	«3»
3,6-4,59	«4»
4,6-5	«5»

4.11. Четвертные отметки по учебным предметам выставляются учителями за 2-3 дня до окончания четверти на основании данных о текущей успеваемости.

4.12. Отметка учащихся за год по всем учебным предметам выставляется учителем в классный журнал в соответствии с данными, указанными в таблице:

Отметка за I четверть	Отметка за II четверть	Отметка за III четверть	Отметка за IV четверть	Отметка за год
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«4»	«4»	«4»
«2»	«2»	«3»	«3»	«3»
«3»	«3»	«2»	«2»	«2»

Во всех других случаях отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.13. При наличии у обучающегося равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за 3 четверть.

4.14. Итоговые отметки в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

4.15. Годовые отметки обучающихся 9 и 11 классов являются по решению педагогического совета основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой, итоговой промежуточной аттестации путём выставления отметок, в классный электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за учебный период (четверть, год) и отметкой по итоговой промежуточной аттестации они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Формы, порядок, организация и проведение итоговой промежуточной аттестации

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

5.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

5.3. Итоговая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения итоговой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

5.4. Итоговая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

5.5. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

5.6. Формами итоговой промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- итоговое сочинение;
- тестирование, итоговый тест;
- итоговая контрольная работа;
- итоговая графическая работа;
- итоговая практическая работа;
- зачет;
- собеседование;
- защита реферата;
- защита индивидуального или группового проекта;
- творческая работа;
- викторина;
- устный экзамен (по билетам);
- тест на оценку уровня сформированности метапредметных результатов;
- комплексная контрольная работа;
- сдача контрольных нормативов.

5.7. Всероссийские проверочные работы при проведении итоговой промежуточной аттестации используются как форма итоговой промежуточной аттестации.

5.8. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется по 5-ти бальной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.9. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется путем занесения в Протокол проведения итоговой промежуточной аттестации (приложение № 1).

Протоколы проведения аттестации хранятся три года с момента проведения годовой промежуточной аттестации у зам. директора по УР.

5.10. Отметки итоговой промежуточной аттестации обучающихся выставляются в классный журнал и отражаются отдельной графой после годовой отметки. Отметка итоговой промежуточной аттестации выставляется в колонку электронного журнала АСУ РСО «экзаменационная».

5.11. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметок за учебные периоды (четвертей, года) и отметки, полученной на итоговой промежуточной аттестации как среднее арифметическое целым числом в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам итоговой промежуточной аттестации.

5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана являются по решению педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.13. Классный руководитель выставляет все итоговые отметки в личное дело обучающегося.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс условно. В личном деле обучающегося делается запись «условно переведен в ___ класс».

5.15. Итоговую промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии учителя-ассистента, назначенного приказом директора Учреждения.

При проведении итоговой промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации Учреждения, внешних наблюдателей из числа родительской общественности.

5.16. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

5.17. Письменные итоговые работы обучающихся проверяются и оцениваются учителем-предметником в день проведения.

5.18. Результаты итоговой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на Педагогических советах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

5.19. Письменные итоговые работы обучающихся хранятся в Учреждение в течение одного года.

5.20. Уважительными причинами отсутствия на итоговой промежуточной аттестации признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.21. Обучающиеся, пропустившие основные сроки проведения итоговой промежуточной аттестации по уважительным причинам проходят промежуточную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные администрацией Учреждения.

5.22. Изменения сроков проведения итоговой промежуточной аттестации могут быть для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж

5.23. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой промежуточной аттестации обучающихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязан прокомментировать результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. О неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе итоговой промежуточной аттестации родителям (законным представителям) своевременно вручается письменное уведомление.

5.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой итоговой промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами итоговой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному

предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) текущего учебного года, сдавшие итоговую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

5.26. Контрольные измерительные материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором ОО (Приложение № 2).

5.27. Утвержденный материал для проведения итоговой промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебной работе и выдается ассистенту в день проведения итоговой промежуточной аттестации. Заместитель директора по УР готовит бланки ответов со штампом Учреждения, конверт с материалом для проведения итоговой промежуточной аттестации и протокол проведения итоговой промежуточной аттестации.

5.28. Учитель-предметник после прохождения обучающимися итоговой промежуточной аттестации сшивает протокол, материалы для проведения итоговой промежуточной аттестации и заполненные бланки ответов обучающихся и сдает их заместителю директора по УР в день проведения экзамена.

5.29. Итоговая промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения итоговой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Учреждение и родители (законные представители) Обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за ее своевременностью ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин.

6.5. Сроки повторной итоговой промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением исходя из фактической подготовленности обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

6.6. Итоговая промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности в первый раз проводится учителем-предметником, во второй раз в Учреждении создается аттестационная комиссия:

6.6.1. Комиссия формируется по предметному принципу.

6.6.2. Состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек.

6.6.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.6.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидировавшие, в установленные сроки, академическую задолженность переводятся в следующий класс. В личном деле обучающегося добавляется запись «переведен в __ класс».

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие, в установленные сроки, академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личном деле обучающегося остается запись «условно переведен в __ класс».

6.9. Обучение по ИУП предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность, при сопровождении обучающегося учителями-предметниками, педагогом-психологом и др.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков;
- пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 5 дней до ее проведения;
- аттестационной предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной аттестационной предметной комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 6. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена предметной аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Внесение изменений, дополнений в Положение

9.1. Срок действия Положения не ограничен.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом учреждения, утверждаются директором учреждения, согласовываются Управляющим советом.

ПРОТОКОЛ
проведения итоговой промежуточной аттестации

от « _____ » _____ 20__ г.

по _____ в _____ классе
 /предмет/

Форма проведения _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для аттестации по _____

вскрыт в _____ часов _____ минут. В нем оказался необходимый для проведения аттестации материал /Пакет с материалом прилагается к протоколу/.

На аттестацию явились _____ чел.,
 не явились _____ чел.

 /фамилии и имена не явившихся/

Время начала итоговой промежуточной аттестации _____ часов _____ мин.
 Время окончания итоговой промежуточной аттестации _____ часов _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации

_____ Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20__ г.

_____ Председатель экзаменационной комиссии _____
 _____ Учитель _____
 _____ Ассистент _____

П
р
и
л
о
ж
е
н
и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
с. Патровка муниципального района Алексеевский Самарской области

Рассмотрено и принято на ШМО
Протокол № ____ от _____ г.
Руководитель ШМО
_____ Л.М. Патрина

Проверено заместителем
директора по УВР
ГБОУ СОШ с.Патровка
_____ г.
_____ Н.В.Нефедова

Утверждаю к использованию в
образовательном процессе
Директор ГБОУ СОШ с.Патровка
_____ Н.Н.Сторожкова
Приказ № ____ от _____ г.

**Итоговая промежуточная аттестационная
работа обучающихся _ класса
по (указать предмет)
в форме (указать форму)**

Учебный год