

П Р И К А З

02 сентября 2024 года

№ 93-од

**«Об организации горячего питания
в ГБОУ СОШ с.Патровка»**

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с. Патровка, Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и с целью организации питания учащихся ГБОУСОШ с. Патровка в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2024г. горячее питание в ГБОУ СОШ с. Патровка для учащихся 1-9 классов.
2. Обеспечить бесплатным горячим завтраком (горячее блюдо + напиток) всех учащихся 1-4 классов, учащихся из многодетных семей; бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак +обед) обучающихся с ОВЗ, учащихся участников СВО и всех учащихся 5-9 классов (по желанию) за счет родительской платы в течение 2024-2025 учебного года по перспективному сезонному 10-дневному меню для питания детей и подростков, согласованному с Роспотребнадзором и представителями родительской общественности ГБОУ СОШ с. Патровка.
3. Осуществлять питание учащихся 1-4 классов за счет средств федерального и областного бюджетов, 5-9 классов (кроме учащихся с ОВЗ) за счет родительской платы согласно договорам об организации питания учащихся с ИП Какурина Л.И.
4. Организацию питания учащихся осуществлять в соответствии с графиком:

График посещения столовой			
№п/п	Класс	Перемена	Время посещения
1	1-9 (ОВЗ, СВО) завтрак	2 перемена	10.00 – 10.10
2	1-4	3 перемена	10.50 – 11.10
3	5-9	4 перемена	11.50 - 12.10
4	1-9 (ОВЗ, СВО) обед	4 перемена	11.50 – 12.10

5. Содержание технологического и холодильного оборудования и инвентаря школьного пищеблока в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонтов, а также расходы на его содержание возложить на ИП Какурина Л.И.
6. Ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи (готовой кулинарной продукции) и соответствие ее натуральным нормам возложить на бракеражную комиссию.
7. Контроль за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов оставляю за собой.
8. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на питание возложить на главного бухгалтера Брагину А.В.
9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Директор школы



Н.Н. Сторожкова