УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с.Патровка
_____Н.Н.Сторожкова
от 13 февраля 2024г. № 26-од

ПЛАН
по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.Патровка на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ с.Патровка			
1.1.	Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СОШ с.Патровка	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.2.	Проведение совещаний с сотрудниками ГБОУ СОШ с.Патровка по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в подведомственной системе	1 раз в полгода	Сторожкова Н.Н.
1.3.	Осуществление контроля за работой комиссий по противодействию коррупции, образованных в подведомственных государственных учреждениях. Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, отчетов комиссий по	Постоянно	Сторожкова Н.Н.

	противодействию коррупции, образованных в ГБОУ СОШ с.Патровка		
1.4.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Постоянно	Брагина А.В.
1.5.	Проведение проверок на наличие аффилированности сотрудников ГБОУ СОШ с.Патровка, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе участвующих в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Постоянно	Брагина А.В.
1.6.	Проведение разъяснительной работы с контрактными служащими ГБОУ СОШ с.Патровка по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта	Постоянно	Брагина А.В.
1.7	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в ГБОУ СОШ с.Патровка	Постоянно	Брагина А.В.
1.8.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности ГБОУ СОШ с.Патровка	По отдельному плану	Брагина А.В.
1.9.	Обеспечение контроля за соблюдением получателями средств областного бюджета в сфере образования, главным распорядителем по которым является министерство образования и науки Самарской области, условий, целей и порядка их предоставления	Постоянно	Брагина А.В.
1.10.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории	Постоянно	Сторожкова Н.Н.

	Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции		
1.11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ с.Патровка	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ с.Патровка	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.13.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции в ГБОУ СОШ с.Патровка путем размещения информации на официальном сайте территориального управления в сети Интернет	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.14.	Организация "горячей линии" для отслеживания фактов нарушения законодательства сотрудниками ГБОУ СОШ с.Патровка	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.15.	Организация доведения до лиц, вновь принимаемых на должности в ГБОУ СОШ с.Патровка, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.16.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБОУ СОШ с.Патровка об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.17.	Формирование резерва кадров на замещение должностей государственной гражданской службы ГБОУ СОШ с.Патровка. Составление индивидуальных планов подготовки гражданских служащих, включенных в кадровый резерв	По мере необходимости	Сторожкова Н.Н.
1.18.	Консультирование сотрудников ГБОУ СОШ с.Патровка по	Постоянно	Сторожкова Н.Н.

	правовым и иным вопросам государственной службы. Мониторинг фактов коррупционных проявлений в ГБОУ СОШ с.Патровка		
1.19.	Контроль за соблюдением сотрудниками ГБОУ СОШ с.Патровка ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.20.	Контроль за соблюдением сотрудниками ГБОУ СОШ с.Патровка требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.21.	Анализ соблюдения сотрудниками ГБОУ СОШ с.Патровка запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
1.22.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения сотрудниками ГБОУ СОШ с.Патровка ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе несоблюдения требований, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В случае поступления соответствующей информации	Сторожкова Н.Н.
1.23.	Осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников ГБОУ СОШ с.Патровка негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением	Постоянно	Сторожкова Н.Н.

	или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.24.	Анализ личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Юго-Восточном управлении, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в обществе негативного отношения к коррупции			
2.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования через средства массовой информации и социальные сети	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
2.2.	Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
2.3.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации сотрудников ГБОУ СОШ с.Патровка, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
2.4.	Обеспечение обучения сотрудников ГБОУ СОШ с.Патровка, впервые поступивших на государственную службу субъектов Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Сторожкова Н.Н.

2.5.	Обеспечение обучения сотрудников ГБОУ СОШ с.Патровка по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
3. Обеспечение прозрачности деятельности ГБОУ СОШ с.Патровка и подведомственной системы			
3.1.	Представление отчетов ГБОУ СОШ с.Патровка о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	Один раз в полугодие	Сторожкова Н.Н.
3.2.	Обеспечение работы на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Патровка в сети Интернет раздела для, в котором отражены сведения о структуре ГБОУ СОШ с.Патровка, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования действий должностных лиц	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
3.3.	Регулярное размещение информации о ходе выполнения плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.Патровка на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Патровка в сети Интернет	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
3.4.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Патровка в сети Интернет	Постоянно	Сторожкова Н.Н.
3.5.	Обеспечение работы на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Патровка в сети Интернет раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах коррумпированности чиновников, коррупционных правонарушениях и преступлениях	Постоянно	Сторожкова Н.Н.

3.6.	Опубликование в средствах массовой информации Самарской области или на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Патровка в сети Интернет информации о принятых решениях в сфере реализации мер государственной антикоррупционной деятельности на территории Самарской области	При принятии таких решений	Сторожкова Н.Н.
3.7.	Участие представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, в работе совещательных и экспертных органов ГБОУ СОШ с.Патровка	По мере необходимости	Сторожкова Н.Н.
4. План заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.Патровка			
4.1.	О выполнении мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ с.Патровка	1 раз в квартал	Сторожкова Н.Н.
4.2.	О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в ГБОУ СОШ с.Патровка, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и предоставления неполных и недостоверных сведений предусмотренных статьёй 6 Закона Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области»	1 раз в квартал	Сторожкова Н.Н.
4.3.	Рассмотрение результатов работы по предупреждению коррупции в государственных образовательных учреждениях	1 раз в квартал	Сторожкова Н.Н.