



**Дорожная карта
 по созданию и функционированию центра образования естественно-научной
 и технологической направленности «Точка роста»
 на базе ГБОУ СОШ с. Патровка
 в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: 1.1 Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра	Приказ директора о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ	до 10.02.2023	Директор, зам директора по УВР.
2	Утверждение медиа-плана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста»	Приказ директора	до 10.02.2023	Директор
3	Создание и ведение раздела на сайте школы с обязательным соблюдением фирменного стиля «Точка роста». Обеспечение выполнения медиа-плана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста»	Страница на сайте, размещение локальных документов и иной информации	01.02.2023	Директор, зам директора по УВР
4	Разработка проекта Центра «Точка роста»: - определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр, - согласование плана зонирования и дизайн-проекта с Юго-Восточным управлением МОиН СО	Утвержденный проект	10.03- 20.03.2023	Директор
5	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2023-2024 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Размещение на сайте	28.02.- 20.08.2023	Зам.директора по УВР

6	- Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра - Обеспечение участия сотрудников в повышении квалификации	Размещение на сайте, Свидетельства (сертификаты) о прохождении ПК	15.03.2023	Директор, зам директора по УВР.
7	Работы по подготовке Помещений Центров к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	01.04.- 20.08.2023	Директор, зам директора по УВР
8	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Размещение на сайте	01.02.2023	Ответственный за ведение сайта
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра: - запуск горячей линии по вопросам приема детей в Центр; -ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализующимися в Центре; - зачисление обучающихся	Приказ директора	Август-сентябрь	Директор, зам директора по УВР.
10	Начало работы Центров «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ	Сценарный план. Информационное освещение на сайте ОО.	01.09.2023	Директор, зам директора по УВР
11	Информационное освещение в СМИ и на сайте школы. Размещение новостей, фоторепортажей на сайте школы и в социальных сетях.	Публикации на сайте школы, социальных сетях, школьной газете, районной газете «Луч»	ежемесячно	Директор, зам директора по УВР, ответственный за ведение сайта
12	Организация работы Центра «Точка роста» как социокультурного объекта.	Проведение мероприятий	регулярно	Директор, зам директора по УВР, педагоги
13	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Сертификаты, наградные материалы, публикации на сайте школы	согласно отдельному графику	Директор, зам директора по УВР., педагоги
14	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	отчет	01.10.2023, далее ежеквартально	Директор, зам директора по УВР, педагоги