Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» с. Патровка муниципального
района Алексеевский Самарской области

CN=Сторожкова Надежда Николаевна, O=ГБОУ СОШ с.Патровка, OU=Директор школы, E=ctorozhkova-nn@mail.ru, C=RU
00e33d76b049fafa13
2023.05.04 19:58:33+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГБОУ СОШ с.Патровка
от 29.12.2020 № 120-од
_____Н.Н. Сторожкова

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ СОШ с.ПАТРОВКА

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу «Образовательный центр» с. Патровка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области и муниципального района Алексеевский.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета муниципального района Алексеевский осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Прием граждан на обучение в Шариповский филиал осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Юго-Восточного управления МОиН СО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района

Алексеевский.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление МОиН СО.

Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет http://patrovka.minobr63.ru/. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о

наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

12. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение 1).

13. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при

необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и

печатью образовательной организации.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 13 Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На

официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору ГБОУ СОШ с.Патровка

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____

родителя (законного представителя) ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

в детский сад _____на обучение по образовательной программе дошкольного образования .

1. Сведения о ребенке:

Фамилия:_____Имя:_____

Отчество (при наличии):_____

Дата и место рождения ребёнка:_____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

Наименование документа:_____ серия:_____ номер:_____

Адрес места жительства:_____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:_____

_____

2. Сведения о заявителе:

Фамилия:_____Имя:_____Отчество (при наличии):_____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа:_____ серия:_____ номер:_____

Когда и кем выдан:_____

_____

Статус заявителя:

Родитель: отец/мать (*нужное подчеркнуть*)

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя (*нужное подчеркнуть*)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

_____

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации *(заполняют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*_____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия:_____Имя:_____

Отчество (при наличии):_____

Адрес места жительства родителей (законных представителей):_____
_____

Контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, электронная почта):
_____
_____

3. Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России_____.
   (указать какой язык)
4. Программа обучения:

Общеобразовательная/ Адаптированная образовательная программа *(нужное подчеркнуть)*

5. Направленность:

Общеразвивающая/Компенсирующая/Оздоровительная/Комбинированная *(нужное подчеркнуть)*

6. Режим пребывания:

Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание *(нужное подчеркнуть)*

7. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка:
   _____

_____ _____ «_____» _____ 20___г.
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях *(перечислить)*:
1)_____
2)_____
3)_____
4)_____

_____ _____ «_____» _____ 20___г.
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

Ознакомлен(а) со следующими документами:
с уставом ГБОУ СОШ с.Патровка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ _____ «___» _____20___г.
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 *Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451))* в целях, связанных с образовательным процессом.

_____ _____ «_____» _____ 20___г.
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(дата)*