

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
с. Патровка муниципального района Алексеевский Самарской области

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
директоров ГБОУ СОШ с.Патровка
— Н.Н. Сторожкова
Приказ №75/2-од от 26.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе качества
оценки образования
в ГКП ГБОУ СОШ с.Патровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в группе кратковременного пребывания ГБОУ СОШ с.Патровка (далее ГКП).

1.2. Положение о ВСОКО представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями) и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 года (с изменениями и дополнениями) и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (с изменениями и дополнениями));
- Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р);
- Паспорт федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 года № 16);
- Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р-303);
- Мотивирующий мониторинг деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2021 № Р-210);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Государственная программа Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 - 2030 годы (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (с изменениями и дополнениями));
- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (разработаны Лабораторией дошкольного образования Института возрастной физиологии РАО во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр-487 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 17 декабря 2021 года);
- Устав ГБОУ СОШ с.Патровка.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества

осуществления образовательной деятельности в ГКП, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ГКП; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ГКП.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагога ГКП (об итогах реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП) ГКП, созданных условиях для качественной реализации ООП);

— наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ГКП.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ГБОУ СОШ с.Патровка, утверждаются приказом директора школы.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ГКП действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО в ГКП ГБОУ СОШ с.Патровка:

- повышение качества образовательных программ;
- повышение качества содержания образовательной деятельности (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- повышение качества образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);
- взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);
- обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу;
- повышение качества управления.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ГКП информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП в ГКП;
- качестве условий в ГКП, обеспечивающих реализацию ООП ДОО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДОО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ГКП являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ГКП.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура МБДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ГКП.

3.2. Администрация ГБОУ СОШ с.Патровка:

— формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ГКП, утверждает их приказом директора школы и контролирует их исполнение;

— обеспечивает в соответствии с ООП ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

— организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ГКП;

— формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ГКП;

— принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет работников ГБОУ СОШ с.Патровка:

— заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

— принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа ГБОУ СОШ с.Патровка (назначается приказом директора школы):

— осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ГКП;

— участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в ГКП.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП ДОО;
- качество организации образовательной деятельности в ГКП;
- качество результатов освоения ООП ДОО.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДОО включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:
— соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДОО и возрастным возможностям воспитанников;

— организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

— наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности уединения;

— учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

— оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;

— наличие условий в ГКП для детей с ОВЗ;

— учебно-методическое (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса) и информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);

— соответствие службы охраны труда и обеспечение безопасности требованиям нормативных документов.

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям:

— укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ГБОУ СОШ с.Патровка, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации;

— профессиональное развитие педагогических и руководящих работников (повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование, распространение профессионального опыта);

— организационно-методическое сопровождение процесса реализации ООП ДОО.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

наполняемость группы с учетом возраста воспитанников, состояния здоровья, специфики программы ООП ДОО;

использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;

построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения воспитанников друг к другу и взаимодействие их друг с другом во всех видах деятельности;

поддержка инициативы и самостоятельности воспитанников в специфических для них видах деятельности;

поддержка и формирование положительной самооценки воспитанников, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДОО;
- наличие условий в ГКП для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие условий в ГКП для осуществления сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников с ОВЗ;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ГКП (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООП ДОО осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в МБДОУ

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- объема образовательной нагрузки в соответствии с СанПиН;
- рациональности составления рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДОО);

качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ГКП.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДОО включает в себя оценку:

- динамики уровня адаптации детей к условиям ГКП;
- динамики показателей здоровья детей;
- системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития воспитанников;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ГКП.

4.3. Для осуществления процедуры ВСОКО в ГКП составляется Программа функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный

год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. Программа внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ГКП на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ГБОУ СОШ с.Патровка;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Директор школы несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ОО.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ОО.